

MINISTERSTWO FUNDUSZY I POLITYKI REGIONALNEJ		ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa	
Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego			
Stan w dniu 01.01.2025 r.			
Termin przekazania: do 31.03.2025 r.			
Numer identyfikacyjny REGON: 05025282000000		Nazwa i adres podmiotu publicznego: Komenda Miejska Policji w Łomży ulica Wojska Polskiego 9 18-400 Łomża	

Obowiązek przekazania danych wynika z art. 30 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. 2023 r. poz. 773) oraz z art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240, z późn. zm.).

Dane kontaktowe

E-mail sekretariatu podmiotu	kmp@lomza.bk.policja.gov.pl
E-mail kontaktowy osoby, która wypełniła formularz	urszula.brulinska@lomza.bk.policja.gov.pl
Telefon kontaktowy	+48477171116
Data	24-03-2025
Miejscowość	Łomża (miasto)

Lokalizacja siedziby podmiotu

Województwo	podlaskie
Powiat	Łomża
Gmina	Łomża (gmina miejska)

Dział 1. Dostępność architektoniczna

Liczba budynków, w których podmiot prowadzi podstawową działalność i/lub obsługę interesantów	2
1. Wolne od barier przestrzenie komunikacyjne w budynkach	
a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia wolne od barier wszystkie przestrzenie komunikacyjne	0
b. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia wolne od barier przestrzenie komunikacyjne	2
c. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych	0
2. Dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach (z wyłączeniem pomieszczeń technicznych)	
a. Liczba budynków, w których podmiot umożliwia dostęp do wszystkich pomieszczeń	0
b. Liczba budynków, w których podmiot nie umożliwia dostępu do wszystkich pomieszczeń	2
c. Rodzaje rozwiązań, które podmiot zastosował, aby umożliwić dostęp do wszystkich pomieszczeń w budynkach Rozwiązania architektoniczne (nie) <input type="checkbox"/> Środki techniczne (nie) <input type="checkbox"/> Zainstalowane urządzenia (nie) <input type="checkbox"/>	
3. Informacja na temat rozkładu pomieszczeń w budynkach	
a. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy	0
b. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny i głosowy	1
c. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia informację na temat rozkładu pomieszczeń, co najmniej w sposób wizualny, dotykowy i głosowy	0
4. Dostęp do budynków dla osób korzystających z psa asystującego	
a. Liczba budynków, do których podmiot zapewnia wstęp osobie korzystającej z psa asystującego	2
b. Liczba budynków, do których podmiot nie zapewnia wstępu osobie korzystającej z psa asystującego	0
5. Ewakuacja lub ratowanie osób wewnątrz budynków	
a. Aby umożliwić ewakuację lub ratowanie osób wewnątrz budynków, podmiot zapewnia Procedury ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Sprzęt lub miejsce do ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Pracowników przeszkolonych z procedur ewakuacji lub ratowania (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	

b. Liczba budynków, w których podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ratowania osób wewnątrz budynku	2
c. Liczba budynków, w których podmiot częściowo zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwość ewakuacji lub ratowania wewnątrz budynku	0
d. Liczba budynków, w których podmiot nie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ratowania wewnątrz budynku	0

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności architektonicznej:

Do Komendy można dojechać komunikacją publiczną.

Najbliższe przystanki autobusowe to:

przystanek na Alei Legionów - Urząd Gminy 04 - jest około 750 metrów od Komendy,

przystanek na Placu Kościuszki - Delikatesy 01 - jest około 290 metrów od Komendy.

Parking

W bliskiej odległości od wejścia głównego (po prawej stronie budynku) przy ulicy Wojska Polskiego znajduje się ogólnodostępny parking.

Na parkingu zapewniono jedno miejsce postojowe dla osób z niepełnosprawnościami.

Główny budynek Komendy Miejskiej znajduje się w Łomży przy ulicy Wojska Polskiego 9.

Siedziba oznaczona jest tablicą informacyjną z napisem Policja umieszczoną na gmachu budynku, nad wejściem głównym.

Przed komendą po jej lewej stronie znajduje się duży napis Policja podświetlany nocą. Napis ten widoczny jest dla osób poruszających się w obu kierunkach ulicą Wojska Polskiego.

Wejście dla interesantów znajduje się od strony ulicy Wojska Polskiego.

Do wejścia głównego prowadzą schody, przy których po prawej i lewej stronie znajdują się poręcze.

Po prawej stronie głównych schodów prowadzących do budynku znajduje się winda z przeznaczeniem dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Winda umożliwi wjazd z chodnika do poziomu parteru.

Po prawej stronie (przed wejściem) do windy umieszczony jest dzwonek przywoławczy dla osób z niepełnosprawnością ruchową lub o ograniczonej mobilności oraz tabliczka informacyjna z napisem w alfabecie Braille'a.

W hallu głównym znajduje się punkt kontroli i biuro przepustek.

Biuro przepustek znajduje się po lewej stronie od wejścia głównego.

Na szybie oddzielającej biuro przepustek od dyżurnych po lewej stronie znajduje się oznaczenie usługi tłumacza polskiego języka migowego.

Interesanci mogą być obsłużeni w pokoju przyjęć interesantów, który znajduje się po prawej stronie od wejścia głównego.

Dostęp do pokoju przyjęć interesantów jest dostosowany do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.

Po lewej stronie od wejścia znajduje się aparat telefoniczny, z którego można skorzystać, aby połączyć się z policjantem lub pracownikiem łomżyńskiej jednostki Policji.

Po prawej stronie od wejścia głównego na parterze budynku znajduje się toaleta dla interesantów. Toaleta jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Interesanci nie poruszają się samodzielnie po obiekcie. Odbierani są z punktu recepcyjnego i poruszają się po terenie obiektu w obecności policjanta lub pracownika Policji, czyli osoby wprowadzającej. Przejście z punktu recepcyjnego do dalszej części obiektu zabezpieczone jest drzwiami, które są otwierane za pomocą osobowych kart dostępowych, przez które może przejść lub przejechać osoba ze szczególnymi potrzebami. Do dalszych części obiektu prowadzą tylko schody, których początek i koniec biegu oznaczono kontrastowo.

W pokoju przyjęć interesantów jest możliwość połączenia się online z tłumaczem polskiego języka migowego w dni robocze, od poniedziałku do piątku, od godziny 8 do godziny 20.

Dział 2. Dostępność cyfrowa

Dane w tym dziale odnoszą się do zgodności z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. 2023 poz. 1440), zwaną UdC, w związku z art. 2 oraz art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (UzD).

Liczba prowadzonych stron internetowych	2
Liczba udostępnianych aplikacji mobilnych	0

Tabela zgodności stron z wymogami UdC

Adres strony internetowej	Zgodność z UdC
www.lomza.policja.gov.pl/	Zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/>
www.lomza.bip.policja.gov.pl/	Zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna (tak) <input checked="" type="checkbox"/> Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/>

Tabela zgodności aplikacji z wymogami UdC

Nazwa aplikacji mobilnej i adres do jej pobrania	Zgodność z UdC
	Zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Częściowo zgodna (nie) <input type="checkbox"/> Niezgodna (nie) <input type="checkbox"/>

Komentarze i uwagi dotyczące dostępności cyfrowej:

Żądanie o zapewnienie dostępności cyfrowej można:
 wysłać na adres: Komenda Miejska Policji, ulica Wojska Polskiego 9, 18-400 Łomża .
 złożyć osobiście w Biurze Przepustek Komendy Miejskiej Policji, ulica Wojska Polskiego 9, 18-400 Łomża. Biuro Przepustek Komendy Miejskiej Policji czynne jest od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach 6:00 - 22:00.
 przesłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: kmp@lomza.bk.policja.gov.pl
 przesłać na skrzynkę ePUAP

Terminy realizacji żądania
 Realizacja żądania następuje bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli realizacja żądania nie może nastąpić w terminie 7 dni, podmiot publiczny niezwłocznie powiadamia osobę występującą z żądaniem o przyczynach opóźnienia oraz terminie, w którym zapewni dostępność cyfrową wskazanej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub elementu strony internetowej, lub aplikacji mobilnej, jednak nie dłuższym niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. W przypadku gdy podmiot publiczny nie jest w stanie zapewnić dostępności cyfrowej elementu strony internetowej lub aplikacji mobilnej zgodnie z żądaniem, niezwłocznie powiadamia on osobę występującą z żądaniem o przyczynach braku możliwości zapewnienia dostępności cyfrowej wskazanego elementu i wskazuje alternatywny sposób dostępu do tego elementu.

Dział 3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Czy podmiot zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami obsługę z wykorzystaniem niżej wymienionych sposobów/środków wspierających komunikowanie się?			
a. Zastosowanie formularza kontaktowego	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	
b. Kontakt za pomocą poczty elektronicznej	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>	
c. Przesyłanie wiadomości tekstowych, w tym z wykorzystaniem wiadomości SMS, MMS lub komunikatorów internetowych	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>	
d. Komunikacja audiowizualna, w tym z wykorzystaniem komunikatorów internetowych	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>	
e. Przesyłanie faksów	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>	
f. Wykorzystanie tłumacza języka migowego przez strony internetowe i/lub aplikacje (tłumaczenie online)	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>	
g. Pomoc tłumacza języka migowego - kontakt osobisty	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>	
W przypadku zaznaczenia odpowiedzi „TAK” - prosimy określić w jakim czasie od zgłoszenia potrzeby podmiot zapewnia kontakt osobisty z tłumaczem języka migowego: od razu (nie) <input type="checkbox"/> w ciągu 1 dnia roboczego (nie) <input type="checkbox"/> w ciągu 2-3 dni roboczych <input checked="" type="checkbox"/> powyżej 3 dni roboczych (nie) <input type="checkbox"/> (tak)			
h. Kontakt z pomocą tłumacza-przewodnika (kontakt osobisty)	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>	
2. Czy podmiot posiada urządzenia lub środki techniczne do obsługi osób słabosłyszących?			
a. Pętle indukcyjne	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	Liczba <input type="text"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
b. Systemy FM	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	Liczba <input type="text"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
c. Systemy na podczerwień (IR)	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	Liczba <input type="text"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
d. Systemy Bluetooth	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	Liczba <input type="text"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
e. Inne <input type="text"/>	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	Liczba <input type="text"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
3. Czy podmiot zapewnia na swojej głównej stronie internetowej informację o zakresie swojej działalności (głównych zadaniach podmiotu) w postaci:			
a. tekstu odczytywalnego maszynowo?	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>	
b. nagrania treści w polskim języku migowym (PJM) w postaci pliku wideo?	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>	
c. informacji w tekście łatwym do czytania (ETR)?	TAK (tak) <input checked="" type="checkbox"/>	NIE (nie) <input type="checkbox"/>	

4. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot otrzymał od osób ze szczególnymi potrzebami wnioski o zapewnienie szczególnej formy komunikacji? (na podstawie art. 6 pkt 3 lit. d Uzd)	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
Liczba wniosków - ogółem	<input type="text"/>	
Nazwy użytych form komunikacji określonych we wnioskach ze wskazaniem liczby użycia każdej z tych form	<input type="text"/>	
Komentarze i uwagi dotyczące dostępności informacyjno-komunikacyjnej:		
Wypełniony formularz z informacją o braku dostępności Komendy Miejskiej Policji w Łomży można: wysłać na adres: Komenda Miejska Policji, ulica Wojska Polskiego 9, 18-400 Łomża. złożyć osobiście w Biurze Przepustek Komendy Miejskiej Policji, ulica Wojska Polskiego 9, 18-400 Łomża. Biuro Przepustek Komendy Miejskiej Policji czynne jest od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach 6:00 - 22:00. przesłać drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: kmp@lomza.bk.policja.gov.pl przesłać na skrzynkę ePUAP		

Dział 4. Informacja o dostępie alternatywnym

Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot zapewniał dostęp alternatywny?	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
Liczba przypadków zastosowania dostępu alternatywnego ogółem	<input type="text"/>	
z tego w postaci wsparcia innej osoby	<input type="text"/>	
z tego w postaci wsparcia technicznego	<input type="text"/>	
z tego w postaci zmian w organizacji funkcjonowania podmiotu	<input type="text"/>	
Brak jakiego rodzaju dostępności był powodem konieczności zastosowania dostępu alternatywnego?	Architektoniczna (nie) <input type="checkbox"/>	
	Cyfrowa (nie) <input type="checkbox"/>	
	Informacyjno-komunikacyjna (nie) <input type="checkbox"/>	
Uzasadnienie zastosowania tego rodzaju dostępu alternatywnego	<input type="text"/>	

Dział 5. Informacje o otrzymanych wnioskach/żądaniach zapewnienia dostępności oraz postępowanie skargowe

1. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 20.09.2021 r. do 01.01.2025 r. - podmiot otrzymał wnioski o zapewnienie dostępności architektonicznej i/lub informacyjno-komunikacyjnej?	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>
Liczba otrzymanych wniosków o zapewnienie dostępności ogółem	<input type="text"/>	
z tego dotyczących wyłącznie dostępności architektonicznej	<input type="text"/>	
z tego dotyczących wyłącznie dostępności informacyjno-komunikacyjnej	<input type="text"/>	
z tego dotyczących wniosków o charakterze łączonym, tj. obejmujących równocześnie dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną	<input type="text"/>	
z tego rozpatrzonych w terminie do 14 dni	<input type="text"/>	
z tego rozpatrzonych w terminie dłuższym niż 14 dni	<input type="text"/>	
Liczba negatywnie rozpatrzonych wniosków o zapewnienie dostępności	<input type="text"/>	
z tego dotyczących wyłącznie dostępności architektonicznej	<input type="text"/>	
z tego dotyczących wyłącznie dostępności informacyjno-komunikacyjnej	<input type="text"/>	
z tego dotyczących wniosków o charakterze łączonym, tj. obejmujących równocześnie dostępność architektoniczną i informacyjno-komunikacyjną	<input type="text"/>	
Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności	Bariery prawne (nie) <input type="checkbox"/>	
	Bariery techniczne (nie) <input type="checkbox"/>	
	Bariery finansowe (nie) <input type="checkbox"/>	
	Braki kadrowe (nie) <input type="checkbox"/>	
	Brak czasu (nie) <input type="checkbox"/>	
	Inne (nie) <input type="checkbox"/>	
Opis słowny	<input type="text"/>	
2. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. (strony internetowe) lub od 23.06.2021 r. do 01.01.2025 r. (aplikacje mobilne) - podmiot otrzymał żądanie zapewnienia dostępności cyfrowej? (na podstawie art. 18 Udc)	TAK (nie) <input type="checkbox"/>	NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/>

Liczba otrzymanych żądań zapewnienia dostępności cyfrowej ogółem	
Liczba żądań rozpatrzonych w terminie do 7 dni	
Liczba żądań rozpatrzonych w terminie dłuższym niż 7 dni	
Liczba negatywnie rozpatrzonych żądań zapewnienia dostępności cyfrowej	
<p>Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności cyfrowej</p> <p> Bariery prawne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery techniczne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery finansowe (nie) <input type="checkbox"/> Braki kadrowe (nie) <input type="checkbox"/> Brak czasu (nie) <input type="checkbox"/> Inne (nie) <input type="checkbox"/> </p> <p>Opis słowny</p>	
<p>3. Czy w okresie sprawozdawczym - tj. od 02.01.2021 r. do 01.01.2025 r. (strony internetowe) lub od 23.06.2021 r. do 01.01.2025 r. (aplikacje mobilne) - podmiot otrzymał skargę na brak dostępności cyfrowej? (na podstawie art. 18 Udc) TAK (nie) <input type="checkbox"/> NIE (tak) <input checked="" type="checkbox"/></p>	
Liczba otrzymanych skarg na brak dostępności cyfrowej ogółem	
z tego pozytywnie rozpatrzonych	
z tego negatywnie rozpatrzonych	
<p>Główna przyczyna odmowy zapewnienia dostępności, do której odnoszą się złożone skargi</p> <p> Bariery prawne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery techniczne (nie) <input type="checkbox"/> Bariery finansowe (nie) <input type="checkbox"/> Braki kadrowe (nie) <input type="checkbox"/> Brak czasu (nie) <input type="checkbox"/> Inne (nie) <input type="checkbox"/> </p> <p>Opis słowny</p>	